

Excel Gevorderd – Tabellen & Databases

Praktische training in begrijpelijke taal.

Duur	Niveau	Prijs
1 dag	Gevorderd	€ 445

Prijsinformatie: BTW vrijgesteld per persoon

Over deze training

In de cursus Excel Gevorderde Tabellen & Databases leer je hoe je complexe tabellen efficiënt opzet, beheert en analyseert. Je ontdekt hoe je databases in Excel slim structureert en koppelt, zodat je sneller inzichten krijgt en foutgevoeligheid minimaliseert.

Het programma

Gestructureerde tabellen maken	Invoerlijsten en dropdownmenu's maken
Werken met Excel-tabellen i.p.v. gewone bereiken	Foutmeldingen en invoerbependingen instellen
Automatische opmaak en dynamische formules	Validatie combineren met formules
Tabellen benoemen en beheren	Voorwaardelijke opmaak gebruiken
Gegevensvalidatie toepassen	Regels instellen op basis van celwaarden

Het programma (vervolg)

Dynamische kleurcodering voor rapportages

Gebruik van formules in opmaakregels

Geavanceerd filteren en sorteren

Meervoudige sorteringen en aangepaste volgorde

Filters op basis van formules

Uitsluiten van lege of dubbele waarden

Werken met databases in Excel

Importeren van externe gegevens (CSV, Access, web)

Koppelingen maken met andere werkbladen of bestanden

Normaliseren en structureren van data

Draaitabellen en draaitabelgrafieken

Data samenvatten en analyseren

Groeperen, filteren en slicers gebruiken

Draaitabelgrafieken maken en aanpassen

Introductie tot Power Query

Gegevens transformeren en opschonen

Query's maken en hergebruiken

Automatiseren van dataverwerking

Slimme formules voor tabellen

INDEX, VERT.ZOEKEN, X.ZOEKEN en FILTER

Formules combineren met gestructureerde verwijzingen

Het programma (vervolg)

Foutafhandeling en logische functies

Structuur en consistentie in je werkbladen

Best practices voor tabellen en databases

Documentatie en audit-trails

Efficiënt samenwerken met collega's

Voor wie?

Deze cursus is ideaal voor professionals die regelmatig werken met grote datasets en rapportages, en die hun Excel-vaardigheden naar een hoger niveau willen tillen.

Deze cursus is geschikt voor:

Financieel medewerkers

Projectmanagers

Data-analisten

Administratief personeel

Iedereen die met Excel werkt en meer grip wil krijgen op tabellen en databases

Voorkennis

Om het maximale uit deze training te halen, is het belangrijk dat je:

Regelmatig werkt met Excel in een zakelijke context

Bekend bent met basisfuncties zoals SOM, GEMIDDELDE en ALS

Weet hoe je eenvoudige tabellen maakt en opmaakt

Ervaring hebt met het filteren en sorteren van gegevens

Comfortabel bent met het navigeren tussen werkbladen en werkmappen

Heb je nog geen ervaring met deze onderdelen? Dan adviseren we eerst de Excel Basis

CURSUSBROCHURE · LEREN DOOR TE DOEN

cursus te volgen. Zo bouw je een stevige basis voor het werken met tabellen en databases in Excel.

Praktisch geregeld

De training wordt afgestemd op de leerdoelen van de deelnemers. Bekijk de website voor actuele informatie over mogelijkheden en beschikbare cursusdata.

Bekijk deze cursus online

Vraag een offerte aan